



GUIA COMPLETO DE ASSESSORIA PARA RECONHECIMENTO DE DIPLOMAS

Mestrado e Doutorado obtidos no exterior

INFORMAÇÃO, ESTRATÉGIA E ACOMPANHAMENTO

Material institucional destinado a clientes que desejam compreender, de forma detalhada e transparente, como funciona o reconhecimento de diplomas estrangeiros no Brasil e qual é a atuação da Ideias Acadêmicas em cada etapa.

IDEIAS ACADÊMICAS

Assessoria de Reconhecimento de Diplomas

APRESENTAÇÃO

Este guia reúne, em um único material, as orientações que normalmente são apresentadas aos clientes da Ideias Acadêmicas ao longo do atendimento. O objetivo é que cada interessado compreenda o processo antes de decidir pela contratação, conhecendo etapas, responsabilidades, prazos, custos, riscos, formas de acompanhamento e os serviços incluídos na assessoria.

O reconhecimento de um diploma estrangeiro é um procedimento acadêmico-administrativo. A Ideias Acadêmicas não vende reconhecimento e não substitui a decisão da universidade brasileira. Nosso trabalho é preparar, organizar, orientar e acompanhar o processo para que o cliente não precise enfrentar sozinho uma tramitação que envolve documentação, análise institucional, Plataforma Carolina Bori, diligências e decisões acadêmicas.

PRINCÍPIO DE TRANSPARÊNCIA

Nenhuma assessoria séria pode garantir antecipadamente a decisão de uma universidade. O que pode ser oferecido é experiência, método, estratégia, organização documental, acompanhamento e suporte durante a tramitação.

01 EQUIPE RESPONSÁVEL

A assessoria é conduzida por uma equipe com funções definidas, permitindo que o cliente saiba quem responde tecnicamente pelo serviço, quem gerencia os processos e quem realiza o acompanhamento individual.

Responsável Técnico	Professor Dr. Raphael Teixeira
Gerenciamento dos Processos	Professora Maria Eduarda
Acompanhamento Individual	Alfred Alves
Acompanhamento Individual	André Luís

02 O QUE É O RECONHECIMENTO DE DIPLOMA?

Quem concluiu Mestrado ou Doutorado no exterior possui um diploma regularmente expedido pela instituição estrangeira. Para que esse título produza, no Brasil, os efeitos acadêmicos e profissionais que dependem de validade nacional, é necessário submetê-lo ao procedimento de reconhecimento perante uma instituição brasileira competente.

Terminologia correta

- Diplomas de Graduação obtidos no exterior passam por processo de revalidação.
- Diplomas de Mestrado e Doutorado obtidos no exterior passam por processo de reconhecimento.

O reconhecimento não consiste simplesmente em entregar documentos ou pagar uma taxa. A instituição brasileira analisa o título, a documentação acadêmica, a formação realizada e os elementos exigidos para verificar a compatibilidade e a regularidade do pedido.

Por esse motivo, dois diplomas estrangeiros não devem ser tratados automaticamente como processos idênticos. Instituição de origem, curso, área de conhecimento, histórico acadêmico, dissertação ou tese, documentação disponível e universidade brasileira escolhida podem interferir na condução do pedido.

O QUE A ASSESSORIA FAZ

A Ideias Acadêmicas analisa, orienta, organiza e acompanha. A decisão final pertence à instituição brasileira responsável pelo reconhecimento.

03 PLATAFORMA CAROLINA BORI

A Plataforma Carolina Bori é o ambiente oficial utilizado para organizar e tramitar pedidos de revalidação e reconhecimento de diplomas estrangeiros no Brasil, conforme os procedimentos das instituições participantes.

No caso da assessoria oferecida pela Ideias Acadêmicas, o pedido de reconhecimento é estruturado para tramitar pela Plataforma Carolina Bori. O cliente não depende apenas de informações da assessoria: o processo possui registro oficial e suas movimentações podem ser acompanhadas conforme os recursos disponibilizados na própria plataforma.

O que a plataforma faz - e o que ela não faz

- Organiza a submissão e a tramitação do pedido.
- Permite identificar instituições participantes e acompanhar informações do processo.
- Não é a responsável pela decisão acadêmica.
- Quem reconhece o diploma é a instituição brasileira que recebe e analisa o processo.

A existência da plataforma não elimina a necessidade de estratégia. Protocolar sem análise prévia pode gerar escolhas inadequadas, custos desnecessários, exigências evitáveis ou perda de tempo.

Acesso à Plataforma Carolina Bori pelo Gov.br

O acesso do titular à Plataforma Carolina Bori é realizado por meio da conta Gov.br. Em determinadas etapas da assessoria, pode ser necessário que a equipe acesse o ambiente do processo com autorização expressa do cliente para realizar ou acompanhar procedimentos técnicos.

Por segurança, recomendamos que o cliente utilize no Gov.br uma **senha exclusiva, criada somente para essa finalidade e nunca reutilizada em e-mail, banco, redes sociais, aplicativos ou outros serviços pessoais.**

A senha não deve ser enviada em grupos ou compartilhada com terceiros. Quando houver necessidade de acesso pela assessoria, a orientação será feita individualmente e apenas pelos canais oficiais da Ideias Acadêmicas.

A verificação em duas etapas do Gov.br aumenta a segurança da conta, mas pode impedir o acesso remoto da equipe. Quando o acesso operacional pela assessoria for indispensável, a equipe poderá orientar a desativação temporária desse recurso durante a operação, com posterior reativação assim que o acesso técnico for concluído. **Não recomendamos manter a verificação em duas etapas desativada permanentemente.**

Ao final da assessoria, recomendamos também que o cliente altere novamente sua senha do Gov.br, mantendo o controle integral de sua conta pessoal.

04 ESCOLHA DA INSTITUIÇÃO RECONHECEDORA

A escolha da instituição brasileira é uma das etapas mais importantes do processo. A Ideias Acadêmicas não adota como regra o simples encaminhamento para a primeira universidade disponível. Antes do protocolo, avaliamos o perfil acadêmico do título e o cenário institucional existente naquele momento.

Entre os aspectos observados estão:

- área de conhecimento do título estrangeiro;
- curso e características do programa realizado;
- instituição estrangeira de origem;
- documentação acadêmica disponível;
- existência de programas brasileiros relacionados à área;
- instituições aptas e disponíveis para receber o pedido;
- critérios, exigências e procedimentos da instituição;
- custos e condições de pagamento da taxa institucional;
- informações disponíveis sobre processos e decisões anteriores de perfil semelhante.

Quando existem precedentes de reconhecimento de títulos provenientes da mesma instituição estrangeira ou de cursos com características semelhantes, essas informações podem ser consideradas como elemento estratégico. Entretanto, precedente não significa garantia automática: cada novo pedido será analisado individualmente.

ESTRATÉGIA, NÃO ALEATORIEDADE

A pergunta não deve ser apenas “onde existe vaga para protocolar?”, mas “qual instituição apresenta maior coerência acadêmica e procedimental para este processo, considerando o cenário disponível?”.

05 DOCUMENTAÇÃO: A BASE DO PROCESSO

Um processo de reconhecimento não é formado apenas pelo diploma. A instituição brasileira precisa compreender a formação realizada no exterior e, por isso, poderá exigir um conjunto amplo de documentos acadêmicos e pessoais.

Documentos que normalmente podem integrar o processo

- diploma de Mestrado ou Doutorado;
- histórico acadêmico completo;
- dissertação ou tese;
- ata de defesa ou documento equivalente, quando aplicável;
- informações sobre o programa, disciplinas, atividades e carga horária;
- documentos pessoais do titular;
- documentação institucional complementar, quando exigida;
- documentos adicionais solicitados pela instituição reconhecedora;
- apostilamento, legalização ou tradução, quando aplicáveis ao caso.

A lista exata depende do caso e da instituição escolhida. Por isso, a Ideias Acadêmicas realiza uma conferência prévia, identifica pendências e orienta o cliente sobre o que efetivamente precisa ser providenciado.

EVITE GASTOS DESNECESSÁRIOS

Não recomendamos realizar traduções, autenticações, apostilamentos ou contratar serviços documentais antecipadamente sem orientação. A necessidade pode variar conforme a instituição e o processo.

06 DO INÍCIO AO FIM: COMO FUNCIONA O PROCESSO

1. Análise inicial	Compreensão do curso, instituição de origem, área, documentação e objetivo do reconhecimento.
2. Conferência documental	Organização dos arquivos, identificação de pendências e definição do que precisa ser complementado.
3. Análise das instituições	Avaliação das possibilidades existentes para o perfil acadêmico do título.
4. Estratégia e preparação	Definição do caminho, organização do material e preparação do pedido.
5. Protocolo	Submissão oficial do processo pela Plataforma Carolina Bori.
6. Análise da instituição	Avaliação administrativa e acadêmica pela universidade responsável.
7. Diligências, se houver	Atendimento a pedidos de esclarecimento, correção ou complementação.
8. Decisão	Conclusão da análise e emissão da decisão institucional.
9. Procedimentos finais	Cumprimento das providências estabelecidas após decisão favorável, inclusive retirada de documentação quando aplicável.

O protocolo é apenas uma das etapas. A proposta da Ideias Acadêmicas é acompanhar a jornada, e não apenas realizar a submissão inicial.

07 PROTOCOLO, TRANSPARÊNCIA E ACOMPANHAMENTO

Depois que o processo é submetido pela Plataforma Carolina Bori, o cliente passa a ter um pedido formalmente registrado para análise da instituição brasileira escolhida. A tramitação é oficial e deve ser acompanhada pelos meios disponibilizados pela plataforma.

O cliente não fica dependente apenas da palavra da assessoria

A transparência é um princípio do nosso trabalho. O titular deve conhecer a instituição para a qual o pedido foi direcionado, saber que houve protocolo e acompanhar as informações oficiais disponibilizadas sobre o processo.

O acompanhamento da Ideias Acadêmicas

- monitoramento das movimentações relevantes;
- comunicação ao cliente quando houver providência necessária;
- orientação sobre solicitações e prazos;
- acompanhamento individual pela equipe responsável;
- suporte técnico e documental durante a tramitação.

Acompanhar não significa apenas consultar o status de vez em quando. Durante a tramitação podem surgir exigências, pedidos de documentos, manifestações administrativas, prazos e decisões que precisam ser compreendidos e tratados adequadamente.

08 DILIGÊNCIAS E COMPLEMENTAÇÕES

Durante a análise, a instituição reconhecedora pode solicitar informações ou documentos adicionais. Isso é normalmente tratado como diligência ou pedido de complementação e não deve ser interpretado automaticamente como indeferimento.

O que pode ser solicitado

- documentos acadêmicos complementares;
- esclarecimentos sobre informações já apresentadas;
- informações adicionais sobre o curso ou programa;
- documentos relacionados à dissertação ou tese;
- correção, substituição ou reapresentação de arquivos;
- comprovação de atividades acadêmicas;
- outros elementos considerados necessários pela instituição.

Como a assessoria atua

Ao identificar uma solicitação, a equipe analisa o conteúdo, explica ao assessorado o que foi pedido, identifica o que precisa ser providenciado e orienta a preparação da resposta dentro do escopo contratado. Quando houver prazo, a colaboração rápida do cliente é essencial.

TRABALHO CONJUNTO

A universidade analisa e decide; a Ideias Acadêmicas acompanha e orienta; o assessorado fornece, quando necessário, os documentos e informações que somente ele pode apresentar.

09 SEGURANÇA, RISCO E POSSIBILIDADE DE INDEFERIMENTO

Nenhuma assessoria pode prometer juridicamente que uma universidade reconhecerá um diploma antes de realizar sua análise. A decisão final é institucional e acadêmica.

Isso, porém, não significa que todos os processos sejam conduzidos no escuro. A experiência acumulada com reconhecimento, o conhecimento de instituições que já analisaram títulos de determinados perfis e a existência de precedentes favoráveis podem ser utilizados como elementos de planejamento e estratégia.

Fatores que podem interferir no resultado

- documentação incompleta ou inadequada;
- necessidade de esclarecimentos acadêmicos;
- incompatibilidades identificadas pela instituição;
- mudanças de critérios ou procedimentos;
- não atendimento de diligências ou prazos;
- decisão acadêmica desfavorável da comissão ou instância responsável.

Se houver decisão desfavorável

A primeira providência é compreender a fundamentação do indeferimento. A partir dela, a equipe pode orientar o cliente sobre as possibilidades administrativas existentes, eventual necessidade de nova estratégia ou outras medidas cabíveis. Não se promete, antecipadamente, que todo indeferimento poderá ser revertido.

SEGURANÇA REAL

Segurança não é prometer o que não depende da assessoria. Segurança é trabalhar com análise, documentação, histórico, estratégia, transparência e acompanhamento.

10 PRAZOS: QUANTO TEMPO PODE LEVAR?

Para fins de planejamento, a Ideias Acadêmicas adota uma postura conservadora. Em muitos casos, os processos podem levar aproximadamente 10 a 12 meses, mas determinadas tramitações podem chegar a cerca de 18 meses, dependendo da instituição, das diligências e das particularidades do caso.

Por que o tempo varia?

- fluxo interno da universidade;
- análise administrativa e acadêmica;
- disponibilidade das instâncias avaliadoras;
- necessidade de complementação;
- tempo de resposta a diligências;
- procedimentos internos até a decisão final.

Prazo estimado não é prazo garantido. A assessoria não controla a velocidade com que a universidade analisa o processo. Por isso, orientamos o cliente a não organizar concurso, progressão funcional, posse ou outro compromisso relevante com base em uma data rígida de conclusão.

E se o processo demorar mais?

O acompanhamento não é encerrado simplesmente porque determinado número de meses se passou. Enquanto o processo estiver regularmente em tramitação e dentro das condições contratadas, a equipe continuará acompanhando as movimentações e orientando o assessorado.

11 VALIDADE NO BRASIL E UTILIZAÇÃO PROFISSIONAL

O reconhecimento tem a finalidade de conferir validade nacional ao diploma estrangeiro de Mestrado ou Doutorado, nos termos aplicáveis. Após o deferimento, o título pode ser utilizado nas situações em que a legislação, edital, regulamento ou instituição exija diploma estrangeiro reconhecido no Brasil.

Serviço público e progressão funcional

Para servidores públicos, o diploma reconhecido pode ser requisito para progressão, promoção, adicional de titulação, incentivo à qualificação ou enquadramento. Entretanto, a concessão concreta do benefício depende das regras do órgão empregador, do plano de cargos e carreiras, estatuto, edital ou legislação específica.

IMPORTANTE

Diploma reconhecido não significa progressão salarial automática em qualquer órgão. O reconhecimento e a concessão do benefício funcional são procedimentos relacionados, mas distintos.

Quem pretende utilizar o título para fins funcionais deve consultar previamente seu setor de Recursos Humanos ou a norma da carreira para verificar requisitos, percentuais, documentos e momento correto de apresentação.

12 CUSTOS DO PROCESSO

Os custos devem ser compreendidos em categorias distintas. Transparência financeira é essencial para que o cliente saiba o que é pago à assessoria, o que é pago à universidade e quais despesas externas podem surgir.

1. Investimento na Assessoria Ideias Acadêmicas

O valor regular da assessoria completa é:

Pagamento via PIX ou transferência	R\$ 3.500,00 à vista
Pagamento no cartão de crédito	R\$ 4.000,00 em até 10x de R\$ 400,00

Esse valor remunera os serviços de análise, preparação, orientação, protocolo, acompanhamento e suporte descritos neste guia. Não inclui a taxa cobrada pela universidade reconhecedora.

2. Taxa da universidade reconhecedora

Cada instituição define sua própria taxa. Os valores podem variar significativamente conforme a universidade, o nível do título e o momento do protocolo. Como referência de planejamento, existem cenários em que a taxa de reconhecimento de Mestrado fica próxima de R\$ 2.000,00 e outros em que pode alcançar aproximadamente R\$ 7.000,00 a R\$ 8.000,00. Para processos de reconhecimento de Doutorado, os investimentos cobrados pelas universidades podem chegar a aproximadamente R\$ 10.000,00.

Entre as instituições que podem aparecer no cenário de reconhecimento, conforme área, disponibilidade e critérios, estão universidades como UFRGS, UFAL, UEPA e UNIMES. A indicação de uma instituição depende sempre da análise do caso e das condições vigentes no momento do protocolo.

PLANEJAMENTO FINANCEIRO CONSERVADOR

Para planejamento, recomendamos considerar uma reserva de até aproximadamente R\$ 8.000,00 para taxas institucionais de reconhecimento de Mestrado e de até aproximadamente R\$ 10.000,00 para reconhecimento de Doutorado. Se houver opção confiável, academicamente adequada e mais econômica no momento do protocolo, ela poderá ser apresentada.

A taxa da universidade não é paga à Ideias Acadêmicas. O pagamento deve seguir as orientações oficiais da própria instituição responsável pela análise.

3. Eventuais despesas externas

- serviços cartorários;
- procurações e reconhecimentos de firma, quando necessários;
- postagem ou transporte de documentos;
- emissão de documentos;
- traduções, legalizações ou apostilamentos quando efetivamente exigidos;
- outras despesas específicas do caso.

13 O QUE ESTÁ INCLUÍDO NA ASSESSORIA

A Ideias Acadêmicas oferece uma assessoria que não se limita a preencher campos na Plataforma Carolina Bori. O serviço busca integrar preparação acadêmica, organização documental, estratégia e acompanhamento.

- análise individual do caso;
- conferência e organização da documentação;
- identificação de pendências;
- análise estratégica da instituição reconhecedora;
- orientação para preparação do processo;
- organização dos documentos para submissão;
- suporte ao protocolo pela Plataforma Carolina Bori;
- acompanhamento da tramitação;
- acompanhamento das movimentações registradas;
- orientação diante de diligências e complementações;
- auxílio na preparação de respostas e documentos necessários;
- acompanhamento até a conclusão, nos termos da contratação.

Serviços acadêmicos incorporados ao modelo da Ideias Acadêmicas

Quando necessários e aplicáveis ao processo, a assessoria também contempla serviços que ampliam a preparação acadêmica do requerente:

- Elaboração, atualização ou orientação para organização do Currículo Lattes.
- Elaboração e organização do Relatório de Atividades Acadêmicas, reunindo trajetória, pesquisa, publicações, eventos, produção científica, dissertação ou tese e demais elementos pertinentes.

Retirada presencial da documentação final

Após decisão favorável, quando a universidade reconhecedora permitir retirada por representante autorizado, a Ideias Acadêmicas poderá realizar presencialmente a retirada do diploma ou da documentação de formalização do reconhecimento sem cobrança de honorários adicionais por esse serviço.

A possibilidade depende das regras da universidade. Eventuais custos externos, como postagem, procuração ou reconhecimento de firma, não se confundem com o serviço de retirada presencial.

14 POR QUE CONTRATAR UMA ASSESSORIA?

O titular pode conduzir seu próprio pedido de reconhecimento. A contratação de uma assessoria não é obrigatória. A Ideias Acadêmicas existe para quem prefere não enfrentar sozinho um procedimento que exige leitura de regras, organização documental, escolha institucional, acompanhamento de prazos e resposta a diligências.

Principais diferenciais

- experiência com processos de reconhecimento;
- análise individual em vez de protocolo padronizado;
- avaliação estratégica da instituição reconhecedora;
- organização acadêmica e documental;
- acompanhamento durante a tramitação, e não apenas no protocolo;
- suporte em diligências e complementações;
- Currículo Lattes e Relatório de Atividades Acadêmicas quando aplicáveis;
- retirada presencial da documentação final quando permitida;

- equipe definida para responsabilidade técnica, gerenciamento e acompanhamento individual;
- transparência quanto a custos, prazos e riscos.

NOSSO DIFERENCIAL

Não é prometer uma decisão que pertence à universidade. É cuidar de tudo aquilo que pode ser analisado, preparado, organizado e acompanhado para que o processo seja conduzido com responsabilidade e segurança.

15 PERGUNTAS FREQUENTES

Quais documentos exatamente serão necessários?

A relação definitiva depende do título, da instituição estrangeira e da universidade brasileira escolhida. A equipe realiza análise individual e fornece orientação sobre o que precisa ser apresentado.

Qual universidade analisará meu diploma?

A instituição é definida após análise do perfil acadêmico, disponibilidade, critérios, histórico, custos e condições vigentes. Não existe uma única universidade adequada para todos os casos.

Existe garantia de reconhecimento?

Não existe garantia absoluta. A decisão final é da instituição reconhecedora. A assessoria trabalha para reduzir riscos evitáveis por meio de preparação, estratégia e acompanhamento.

Quanto tempo demora?

Para planejamento, trabalhamos com referência média de 10 a 12 meses, podendo alguns processos chegar a aproximadamente 18 meses.

Existem custos além da assessoria?

Sim. A universidade reconhecedora cobra sua própria taxa e podem existir despesas documentais externas. Para planejamento conservador, recomendamos considerar até aproximadamente R\$ 8 mil para reconhecimento de Mestrado e até aproximadamente R\$ 10 mil para reconhecimento de Doutorado, conforme a instituição e as condições vigentes no momento do protocolo.

A taxa da universidade é paga à Ideias Acadêmicas?

Não. O pagamento institucional é feito conforme as orientações oficiais da própria universidade.

Como acompanho meu processo?

O pedido tramita oficialmente pela Plataforma Carolina Bori, além do acompanhamento realizado pela equipe da Ideias Acadêmicas.

A assessoria precisará acessar meu Gov.br?

Em determinadas etapas, pode ser necessário acesso técnico autorizado pelo cliente. Para segurança, orientamos senha exclusiva para o Gov.br, nunca reutilizada em outros serviços, e o compartilhamento somente pelos canais oficiais. Se a verificação em duas etapas impedir o acesso remoto necessário, a equipe poderá orientar sua desativação temporária durante a operação, com reativação logo após o procedimento.

E se houver diligência?

A equipe analisa a solicitação, orienta o cliente e auxilia na preparação da resposta dentro do escopo contratado.

Se o processo demorar mais, continuo tendo suporte?

Sim, enquanto estiver regularmente em tramitação e dentro das condições contratadas, o processo continua sendo acompanhado.

O diploma reconhecido serve para progressão salarial?

Pode ser requisito para progressão ou titulação, mas a concessão do benefício depende das regras do órgão, carreira e legislação aplicável.

16 SEGURANÇA, CONTRATAÇÃO E INÍCIO DO ATENDIMENTO

ALERTA DE SEGURANÇA

Documentos, dados pessoais, valores e pagamentos devem ser tratados exclusivamente com administradores oficiais e canais indicados pela Ideias Acadêmicas. Nunca envie documentos ou realize pagamentos a terceiros que entrem em contato alegando representar a assessoria sem confirmação prévia.

Fluxo de início da assessoria

1. Pagamento da assessoria e envio dos dados necessários para formalização.
2. Elaboração e envio do recibo e do contrato de prestação de serviços.
3. Solicitação da documentação pessoal e acadêmica.
4. Inclusão do cliente na fila interna de atendimento, conforme organização e ordem dos processos.
5. Início da análise e preparação individual do processo de reconhecimento.

Dados normalmente solicitados para recibo e contrato

- nome completo;
- RG;
- CPF;
- e-mail;
- telefone.

Pagamento por cartão de crédito

Para clientes que optarem por pagamento no cartão de crédito, a equipe envia individualmente um link seguro de pagamento. Após a confirmação, são solicitados os dados para elaboração do recibo e contrato e, posteriormente, inicia-se a abertura do atendimento individual.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O reconhecimento de um diploma estrangeiro é uma etapa importante para quem deseja utilizar, no Brasil, uma titulação acadêmica obtida no exterior. Por envolver análise institucional, documentação e tramitação formal, o processo deve ser conduzido com planejamento e atenção.

A proposta da Ideias Acadêmicas é oferecer ao cliente uma estrutura de acompanhamento que comece antes do protocolo e permaneça durante a tramitação, com clareza sobre aquilo que depende da assessoria e aquilo que pertence à decisão soberana da instituição reconhecedora.

IDEIAS ACADÊMICAS

Informação, estratégia, segurança e acompanhamento em todas as etapas do reconhecimento.